

# CODICE ETICO

di



 **GAS SALES ENERGIA**

REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE
00	Aprile 2021	Prima Emissione

## INDICE

1.	FINALITÀ ED AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
2.	CODICE ETICO .....	4
3.	DESTINATARI .....	5
4.	VALORI.....	6
4.1	Legalità .....	6
4.2	Onestà, integrità morale e correttezza.....	6
4.3	Trasparenza .....	7
4.4	Riservatezza.....	7
4.5	Imparzialità e pari opportunità .....	7
4.6	Professionalità e valorizzazione delle risorse umane .....	7
4.7	Cultura del rischio.....	7
4.8	Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro .....	8
4.9	Tutela dell'ambiente .....	8
5.	PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI.....	9
5.1	Politiche di selezione del personale e dei collaboratori.....	9
5.2	Prevenzione dei conflitti di interesse .....	9
5.3	Doveri dei dipendenti e dei collaboratori .....	10
5.4	Uso delle risorse aziendali .....	10
6.	PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI ESTERNI.....	11
6.1	Rapporti con la clientela .....	11
6.2	Regali, benefici e promesse di favori .....	11
6.3	Rapporti con i fornitori .....	11
6.4	Rapporti con le pubbliche autorità .....	12
6.5	Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali .....	13
7.	MONITORAGGIO E CONTROLLO SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO .....	13
8.	SISTEMA SANZIONATORIO .....	14

## **1. FINALITÀ ED AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Codice Etico (di seguito anche "Codice") si applica a Gas Sales S.r.l. e CGI Holding S.r.l. e ai relativi destinatari, come nel prosieguo definiti.

Il Codice definisce ed esplicita i valori ed i principi di comportamento che ispirano le attività ed i rapporti verso tutti i soggetti con cui le Società entrano in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale. Il Codice Etico deve essere considerato parte integrante dei Modelli di organizzazione, gestione e controllo delle Società previsto dall'art. 6 del Decreto Legislativo 231/2001 in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche".

Le norme del Codice e dei Modelli nel suo complesso oltre ad applicarsi, senza eccezione alcuna, a tutto il personale, devono essere osservate anche dai destinatari, come più avanti definiti.

I consulenti e gli altri collaboratori esterni, i clienti, i fornitori e tutti coloro che, a vario titolo, operano per il conseguimento degli obiettivi delle Società, contribuiranno, quindi, al consolidamento di un'immagine aziendale fedele ai valori di trasparenza, correttezza e lealtà.

L'osservanza delle norme del Codice nel suo complesso deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutto il personale (ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile).

A tutti coloro che operano in nome e/o per conto delle Società a qualunque titolo senza distinzioni ed eccezioni è richiesto di prendere atto dell'adozione del Codice da parte delle Società e di impegnarsi al rispetto dei valori in esso rappresentati, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per il mantenimento del rapporto d'affari. Un'eventuale inosservanza dei principi previsti nel Codice da parte dei suddetti soggetti sarà valutata anche ai fini della tutela dei diritti ed interessi delle Società.

L'applicazione del presente documento rientra tra le responsabilità personali dei destinatari del Codice. Questi, una volta informati, non potranno invocare a giustificazione del proprio inadempimento la mancanza di conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico o referente delle Società.

## **2. CODICE ETICO**

Gas Sales S.r.l. e CGI Holding S.r.l. hanno ritenuto imprescindibile l'adozione di un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001, nel cui ambito si inserisce il presente Codice, con la finalità di individuare ed indicare con chiarezza e trasparenza, principi e valori a cui si ispira l'attività delle Società.

Si ritiene, infatti, che per il raggiungimento dello scopo statutario e degli ambiziosi obiettivi societari, sia indispensabile che i soggetti operanti nelle Società e tutti coloro che con le medesime entrano in qualsivoglia rapporto, si uniformino alle regole che ispirano l'operato delle Società.

Il Codice deve guidare l'agire imprenditoriale e lavorativo giornaliero delle Società nella sua interezza, nel convincimento che il raggiungimento degli scopi sociali non possa prescindere dall'etica e dall'assoluto rispetto della legalità nella conduzione delle attività d'impresa al fine di evitare danni all'immagine, al buon nome, alla reputazione ed ai rapporti economici e commerciali delle Società, anche a fronte di situazioni ambigue o potenzialmente rischiose.

Tutti i soggetti in posizione apicale, quali consiglieri, sindaci o soggetti con funzioni di direzione, nonché tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e più in generale tutti i terzi che entrano in rapporto con le Società non devono mai venire meno al rispetto di principi fondamentali quali l'onestà, l'integrità morale, la correttezza, la trasparenza e l'obiettività nel perseguimento degli scopi sociali.

Le Società predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo-garantiscono la trasparenza delle condotte poste in essere, intervenendo, ove necessario, a reprimere eventuali violazioni del Codice e vigilando sull'effettiva osservanza del Codice stesso.

### **3. DESTINATARI**

Sono destinatari del presente Codice Etico ai sensi del D.Lgs. 231/2001 con obbligo di rispetto del contenuto dello stesso:

- gli amministratori delle Società nonché coloro che rivestono o svolgono di fatto funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione o controllo;
- i dipendenti delle Società;
- i professionisti esterni, i collaboratori, i consulenti e in generale i soggetti che svolgono attività di lavoro autonomo, per le Società.

I predetti soggetti esterni, in quanto in rapporti commerciali e di lavoro con le Società, saranno tenuti all'osservanza dei valori etici e dei principi di comportamento espressi nel presente Codice Etico e, qualora dovessero rilevarsi condotte, singole o societarie, e azioni in contrasto con i valori ed i principi delle Società, e/o con leggi o regolamenti, saranno adottate tutte le opportune iniziative per interrompere e risolvere il rapporto in essere.

È compito dei destinatari interni che intrattengono, in particolare ma non esclusivamente rapporti di natura commerciale, con i soggetti esterni, informarli circa gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigerne il rispetto e adottare iniziative idonee in caso di mancato adempimento.

I destinatari che rivestono la qualifica di responsabili hanno altresì l'obbligo di esercitare un'attività di vigilanza prestando la massima attenzione e diligenza verso tutti gli altri destinatari nei confronti dei quali abbiano un rapporto di superiorità gerarchica diretta e indiretta. Dovranno, inoltre, segnalare qualsiasi irregolarità, violazione o inadempimento ai principi contenuti nel presente Codice Etico secondo le modalità di seguito specificato.

Il rispetto dei valori etici e dei relativi principi applicativi di comportamento, illustrati nel presente Codice Etico, da parte dei destinatari, sia interni che esterni, rappresenta un'obbligazione contrattuale così come descritto nel sistema sanzionatorio.

## **4. VALORI**

Nel raggiungimento dei propri obiettivi, Gas Sales S.r.l. e CGI Holding S.r.l. si ispirano ai seguenti valori, vincolanti per i destinatari del presente Codice Etico.

### **4.1 Legalità**

Le Società si impegnano a condurre la propria attività nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie, respingendo ogni forma di pratica illegale anche nelle forme di condotte che direttamente o anche solo indirettamente possano integrare forme di collaborazione con associazioni criminali.

I componenti degli organi di governo societario, la direzione aziendale, ed in generale i dipendenti ed i collaboratori delle Società, nell'ambito della loro attività professionale, sono tenuti a rispettare con diligenza la normativa vigente, il presente Codice etico, le procedure aziendali, il modello di organizzazione ex D.Lgs. 231 ed ogni altra forma di regolamentazione interna.

Il perseguimento di un interesse delle Società non potrà essere considerato, in nessun caso, un'esimente al mancato rispetto della legge, né potrà giustificare una condotta non onesta.

### **4.2 Onestà, integrità morale e correttezza**

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, tutti coloro che lavorano con e per le Società sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti ed i regolamenti, nonché il Codice Etico.

Essi devono avere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni.

In nessun caso sarà giustificato un operato difforme da una linea di condotta onesta.

Pertanto, le Società non intraprenderanno né proseguiranno alcun tipo di rapporto con chiunque adotti comportamenti difformi da quanto stabilito in questo specifico punto del Codice Etico.

### **4.3 Trasparenza**

La trasparenza rappresenta un principio irrinunciabile in tutti i rapporti che i destinatari intrattengono con i propri interlocutori, impegnandosi a fornire sempre informazioni accurate, oggettive, veritiere, tempestive e prive di qualsiasi ambiguità.

Tutte le azioni riguardanti l'attività d'impresa devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli da parte di soggetti, anche esterni, sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

I destinatari che dovessero venire, a qualsiasi titolo, a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore e a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

### **4.4 Riservatezza**

Le Società assicurano la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività d'impresa. È necessario, inoltre, che le informazioni ottenute non siano usate per interessi propri al fine di trarne indebito profitto o secondo modalità contrarie alla legge o in modo da recare danno ai diritti, al patrimonio, agli obiettivi delle Società.

Ai destinatari è fatto, altresì, divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale e comunque in violazione delle norme applicabili.

### **4.5 Imparzialità e pari opportunità**

È vietata ogni forma di discriminazione ed in particolare qualsiasi discriminazione basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità, orientamenti sessuali, condizione personale o sociale, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose verso qualunque soggetto interno ed esterno alle Società.

### **4.6 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane**

Le Società riconoscono la centralità delle risorse umane e, a tal fine, sono impegnate a valorizzare le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione idonei strumenti di formazione, aggiornamento professionale e sviluppo.

### **4.7 Cultura del rischio**

Le Società intendono far crescere nei propri dipendenti una sensibilità ai rischi sottostanti alla loro quotidiana operatività. Questa consapevolezza deve trasparire dai

comportamenti concreti di ognuno. Deve esistere la diffusa percezione di come il sistema di controllo interno presidi in concreto tali rischi senza dannose sovrapposizioni o colpevoli lacune.

#### **4.8 Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro**

La Società assicura la tutela della sicurezza, l'igiene e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale e prioritario, nello svolgimento delle proprie attività, il pieno rispetto della salute, dell'integrità fisica e dei diritti dei lavoratori con la stretta osservanza di tutte le prescrizioni dettate dalla legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute sul lavoro.

Chiunque tra i destinatari dovesse rilevare situazioni di pregiudizio per la salute e la sicurezza nell'ambiente di lavoro o venire a conoscenza di situazioni e/o fatti che possano ledere o pregiudicare il rispetto dei predetti diritti, è tenuto a segnalare immediatamente la questione sia al proprio superiore sia all'Organismo di Vigilanza.

#### **4.9 Tutela dell'ambiente**

L'ambiente è un bene primario che Gas Sales S.r.l. e CGI HoldingS.r.l. si impegnano a salvaguardare e, a tal fine, si impegna a gestire le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, sviluppando il proprio business nel massimo rispetto delle normative ambientali vigenti e avendo sempre in considerazione i diritti delle generazioni future.

Le Società si impegnano a tutelare l'ambiente in ogni sua attività, utilizzando processi, tecnologie e materiali che consentano di evitare o limitare gli impatti derivanti dalle attività aziendali in termini di inquinamento.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a valutare e gestire sempre con grande attenzione gli aspetti ambientali in maniera preventiva e intervenire fattivamente per evitare situazioni e comportamenti ambientali non corretti.

## **5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI**

### **5.1 Politiche di selezione del personale e dei collaboratori**

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza delle Società ed un fattore critico per competere con successo sul mercato. L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione del personale rientrano pertanto tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi delle Società e rappresentano le caratteristiche richieste ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo.

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa, ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui Gas Sales S.r.l. e CGI Holding S.r.l. si ispirano, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente, consulente, collaboratore a vario titolo secondo i valori e le caratteristiche sopra enunciate. Nell'ambito della selezione le Società operano affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

### **5.2 Prevenzione dei conflitti di interesse**

Nella conduzione di qualsiasi attività ciascun soggetto coinvolto deve evitare ogni conflitto tra il suo interesse personale, sociale, finanziario o politico e il progredire degli interessi d'affari di Gas Sales S.r.l. e CGI Holding S.r.l. o dei suoi clienti.

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il destinatario persegua un interesse diverso dalla missione delle Società o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse delle Società, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, integrano situazioni di conflitto di interessi le seguenti condotte:

- titolarità, anche indiretta, di partecipazioni o assunzioni di interessi economici o finanziari in società che siano fornitrici, clienti o concorrenti delle Società;
- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso fornitori e clienti.

Il verificarsi di situazioni di conflitto d'interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

Amministratori, dipendenti e collaboratori devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e le mansioni che ricoprono all'interno delle Società.

Coloro che credono di poter essere in conflitto di interessi devono informare il responsabile delle risorse umane in modo tale che le Società possano verificare l'effettiva esistenza di tale conflitto. I destinatari si conformeranno alle decisioni che saranno assunte dalle Società.

### **5.3 Doveri dei dipendenti e dei collaboratori**

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice, assicurando le prestazioni richieste.

A tale fine tutto il personale è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

Ogni dipendente e collaboratore delle Società è responsabile della protezione delle risorse materiali e finanziarie a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali rischi o eventi dannosi.

Tutto il personale deve attenersi a quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità, ed elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di responsabili o soggetti esterni autorizzati.

### **5.4 Uso delle risorse aziendali**

Ogni destinatario è responsabile della protezione e della conservazione delle risorse aziendali a lui affidate per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali e alle procedure aziendali che ne regolano l'utilizzo.

In particolare, ogni destinatario deve:

- operare con diligenza nell'impiego delle risorse aziendali a lui affidate;
- evitare utilizzi impropri delle risorse aziendali che possano essere causa di illeciti, danni o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse delle Società;

- rispettare rigorosamente le procedure aziendali che ne regolano l'uso e la normativa di riferimento applicabile, particolarmente quella attinente il software o, in genere, la tutela delle opere dell'ingegno;
- improntare l'uso delle risorse ai più elevati livelli di sicurezza, decoro e rispetto della sensibilità altrui.

Le Società vietano, in particolare, ogni utilizzo delle risorse aziendali che possa rappresentare violazione delle leggi vigenti, nonché comunque offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone, specialmente dei minori.

Le Società vietano altresì ogni utilizzo delle risorse aziendali che possa recare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.

## **6. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI ESTERNI**

### **6.1 Rapporti con la clientela**

Le Società considerano fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi.

Nei rapporti con i propri clienti, ciascun dipendente o collaboratore è tenuto ad uniformare la propria condotta a criteri di correttezza, cortesia e disponibilità, fornendo ove richiesto o necessario, esaustive ed adeguate informazioni ed evitando il ricorso a pratiche elusive, scorrette o comunque volte a minare l'indipendenza di giudizio dell'interlocutore.

### **6.2 Regali, benefici e promesse di favori**

Gas Sales S.r.l. e CGI Holding S.r.l. vietano a tutti coloro che operano nel proprio interesse, in proprio nome o per proprio conto di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) estranei alle normali relazioni di cortesia tra le parti.

### **6.3 Rapporti con i fornitori**

Le Società applicano nei rapporti con i fornitori di beni e servizi la massima trasparenza e correttezza, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti nonché delle procedure interne in tema di acquisti e selezione dei fornitori.

È politica delle Società, infatti, negoziare in buona fede e in modo trasparente con tutti i potenziali fornitori, nonché evitare anche solo la parvenza di porre in essere trattative ingiustificatamente parziali o qualunque logica motivata da favoritismi o dettata dalla certezza o dalla speranza di ottenere vantaggi, anche con riferimento a situazioni estranee al rapporto di fornitura, per sé o per le Società.

Le Società procedono all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio senza accettare alcun condizionamento o compromesso di qualsiasi tipo diretto a realizzare o ottenere favori o vantaggi. In tale ambito le Società considerano come requisiti unicamente la competenza professionale, la reputazione, l'indipendenza, la capacità organizzativa, la correttezza e la puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali e degli incarichi affidati.

#### **6.4 Rapporti con le pubbliche autorità**

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, l'Autorità giudiziaria o con enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse tutti i dipendenti devono offrire la più ampia collaborazione, rendendo dichiarazioni veritiere. Ogni forma di reticenza, omertà e falsità è contraria agli interessi delle Società, poiché Gas Sales S.r.l. e CGI Holding S.r.l. intendono agire nel pieno rispetto della legge.

Tutti i destinatari del presente Codice sono obbligati ad astenersi:

- dall'offrire opportunità di lavoro o alcun vantaggio a favore del funzionario pubblico coinvolto nel rapporto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso riconducibili;
- dall'offrire ai suddetti soggetti regali, omaggi o benefici, anche tramite terzi, salvo che si tratti di atto di cortesia di modico valore;
- dal promettere o far promettere altre forme di beneficio o vantaggio;
- dall'influenzare impropriamente, anche tramite terzi, le decisioni dell'istituzione interessata;
- dal creare situazioni di vantaggio a favore del funzionario pubblico coinvolto nel rapporto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso riconducibili, per mezzo di operazioni simulate.

Nel caso in cui le Società siano parte in procedimenti contenziosi in sede civile, penale od amministrativa, anche di natura stragiudiziale, gli organi societari, i dipendenti e i consulenti non dovranno in alcun modo adottare comportamenti che possano indurre a provvedimenti che vadano illegittimamente a vantaggio delle stesse.

### **6.5 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

Gas Sales S.r.l. e CGI Holding S.r.l. non favoriscono o discriminano direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. Le Società si astengono dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

## **7. MONITORAGGIO E CONTROLLO SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**

Gas Sales S.r.l. e CGI Holding S.r.l. si impegnano a rispettare ed a far rispettare le norme del Codice Etico anche attraverso l'istituzione, per ogni Società, dell'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs 231/01, nominato dal Consiglio di Amministrazione in virtù di proprio atto deliberativo.

Al fine di consentire l'effettiva applicazione del Codice Etico, tutti i destinatari hanno il diritto di segnalare all'Organismo di Vigilanza specifico i presunti casi di violazione dei valori e dei relativi principi comportamentali delineati nel presente Codice di cui vengono a conoscenza, ovvero di segnalare qualsiasi atteggiamento o situazione di potenziale criticità. Le segnalazioni possono essere presentate mediante invio alla casella di posta gestita da ciascun Organismo di Vigilanza ([odv231@gasales.it](mailto:odv231@gasales.it); [odv231@gruppocgi.it](mailto:odv231@gruppocgi.it))

L'Organismo di Vigilanza di ciascuna Società agisce in modo da garantire che gli autori delle segnalazioni non siano oggetto di eventuali forme di ritorsione, discriminazione o penalizzazione o qualsivoglia conseguenza derivante dalle stesse, assicurando la riservatezza circa la loro identità, fatti comunque salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della società o delle persone accusate in mala fede, secondo quanto stabilito dalla L. 179/2017 (disciplina Whistleblowing).

Tutti i destinatari sono tenuti a collaborare con l'Organismo di Vigilanza di ciascuna Società, in modo da consentire la raccolta di tutte le ulteriori informazioni ritenute necessarie per una corretta e completa valutazione delle segnalazioni ricevute.

## **8. SISTEMA SANZIONATORIO**

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni di cui al Modello 231/2001, compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, fornitori e con i destinatari in generale. Tali violazioni saranno dunque perseguite dalle Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso i provvedimenti disciplinari previsti nel Modello 231/2001, in modo adeguato e proporzionale, nel rispetto della disciplina vigente (es. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato) indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.